|  |  |
| --- | --- |
| Принято  решением  педагогического совета  МОУ СОШ №14  г. Комсомольска-на-Амуре  Протокол №2 от 27.12.2017 г. | Утверждаю  Директор МОУ СОШ №14  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М Алешкина  Приказ № 245 от 27.12.2017 г. |

**Положение**

**о работе комиссии по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Комиссия МОУ СОШ №14 по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим на территории школы и библиотеке школы контроль по профилактике экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.
   2. Комиссия по проверке экстремистских материалов руководствуется Конституцией Российской Федерации, ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред . от 03.07.2016) "О библиотечном деле " (с изм . и доп., вступ . в силу с 03.10.2016); Приказ Минюст а России от 11.12.2015 N 289 (ред . от 24.11.2016) "О порядке ведения федерального списка экстремистских материалов " (Зарегистрировано в Минюст е России 24.12.201 5 N 40217); "Рекомендации по работе библиотек с документами , включенными в федеральный список экстремистских материалов " (утв . Минкультуры России 12.09.2017) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением, а также решениями Комиссии.
   3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления.
2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ
   1. Участие в реализации на территории школы государственной политики по профилактике экстремизма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявления.
   2. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в школе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизма.
   3. Разработка мер по профилактике экстремизма, устранение причин и условий, способствующих его проявлению, а также минимизация и ликвидация последствий экстремистских актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.
   4. Анализ эффективности работы школы по профилактике экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий его проявления, подготовка решений комиссии по совершенствованию этой работы.
   5. Содействие и оказание условий территориальным органам, федеральным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям в области противодействия экстремизму на территории РФ.
   6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ по противодействию экстремизма.
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ
   1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации деятельности администрации школы по профилактике экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.
   2. При необходимости создавать рабочую группу для изучения вопросов, касающихся профилактики экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
   3. Привлекать к работе Комиссии должностных лиц, специалистов территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).
   4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающихся организации, координации и совершенствования деятельности школы по профилактике профилактики экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.
   5. Комиссия осуществляет свою деятельность на бесплановой основе.
   6. В начале учебного года на основе регламентирующих документов издается приказ о составе комиссии по проверке экстремистских материалов в библиотеке школы:
   7. Заместитель директора по УВР, назначается Председателем комиссии - ответственной за осуществлением сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов.
   8. Комиссия 1 раз в квартал проводит сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.
   9. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
   10. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательны.
   11. При обнаружении экстремистского материала, комиссией данные издания из библиотечного фонда школы исключаются с дальнейшим списанием.
   12. Результаты проверки оформляется актом (приложение №1), который подписывает председатель и все члены Комиссии,факт сверки отражается в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение № 2).
   13. При своей работе комиссия следует требованиям Инструкции (Приложение № 3).
   14. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для субъектов противодействии экстремистской деятельности, представители которых входят в состав Комиссии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1  Утверждаю  Директор МОУ СОШ №14\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.  АКТ  О РЕЗУЛЬТАТАХ СВЕРКИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДАИ ПОСТУПАЮЩЕЙ ЛИТЕРАТУРЫ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ СПИСКОМ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ  Акт № от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по сверке  имеющихся в фонде библиотеки документови поступающей литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  члены комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  составили настоящий акт в том,что нами в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки и поступающей литературы на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».  Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с печатными карточками алфавитного каталога библиотеки и перечня поступающей литературы.  В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены/выявлены.  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Члены комиссии:  ПРИЛОЖЕНИЕ 2  УТВЕРЖДАЮ  ФИО руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата)  Акт  о наличии изданий, включенных в федеральный список  экстремистских материалов  от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом к фондам библиотеки.  В результате проверки в фонде выявлено (количество) документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.  Список прилагается.  Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | Должности | Подписи | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  записи | Дата | Выявлено / не выявлено | Кол-во | Подпись  Ответственного  лица |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов».**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>  (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ  от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 N 148-ФЗ, от 27.07.2006 N 153-ФЗ, от 10.05.2007 N 71-ФЗ, от24.07.2007 N 211-ФЗ, от 29.04.2008 N 54-ФЗ, от 25.12.2012 N 255-ФЗ).

1.1 Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2 Назначение «Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее Инструкция)- регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3 Инструкция  разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114.

**2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ**

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

* обновление Федерального списка экстремистских материалов
* сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов
* списание и утилизация экстремистских материалов в случае выявления
* блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

**2.1 Обновление Федерального списка экстремистских материалов**

2.1.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раз в квартал) обновлений Федерального списка.

2.1.2. Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции  Российской Федерации. http://minjust.ru/extremist-materials/папка Безопасный Интернет/ нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.

**2.2 Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком**

 2.2.1.  Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

2.2.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно  на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.

2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.2.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

**2.3 Порядок работы с выявленными документам и в случае выявления в фондах подразделений библиотеки документов, включенных в Федеральный список:**

**2.3.1 издания изымаются из обращения: с открытого доступа, книгохранения ;**

**2.3.2 изъятие документов из обращения и исключение библиографических записей о них из электронного и карточных каталогов доводится до сведения библиотекаря, в фонде которых они находятся и фиксируется в Журнале ознакомления с изменениями в «Федеральном списке экстремистских материалов»**

**2.3.3. библиографические записи о выявленных документах удаляются из электронного и карточных каталогов ;**

**2.3.4 комиссией составляется акт о выявлении документов, включенных в Федеральный список, и изъятии их из обращения;**

**2.3.5. выявленные документы подлежат списанию; основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки**

**2.3.6. списанная литература подлежит уничтожению.**

2.3.7. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании.

После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

**2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список**

2.4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий данную страницу.

2.4.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов (Приложение 4).

2.4.4. Акт хранится в библиотеке.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет библиотекарь школы.

3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет учитель информатики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Акт

о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный

список экстремистских материалов (ФСЭМ)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки выявлено (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается.

|  |  |
| --- | --- |
| Должности | Подписи |