**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Сроки** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 1.1 | Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг | Администрация  | в течение года |
| **2.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных****правовых актов и их проектов** |
| 2.1 | Разработка нормативных документов по противодействию коррупции  | Комиссия | по мере необходимости |
| 2.2 | Размещение на официальном сайте в сети необходимой информации по предупреждению и противодействию коррупции | Руденко С.В., заместитель директора по УВР | в течение года |
| **3.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации****о деятельности школы** |
| 3.1 | Предоставление информации о деятельности школы в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании», законодательством Хабаровского края | Администрация | в течение года |
| 3.2 | Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте  | Самаркина Е.Ц., председатель комиссии, члены комиссии | в течение года |
| 3.3 | Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в школу, заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | Самаркина Е.Ц., директор | в течение семи дней |
| 3.4 | Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в школе | Администрация, комиссия  | В течение года |
| 3.5 | Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии» как составной части системы информации руководства о действиях работников школы | Самаркина Е.Ц.,комиссия, классные руководители 1-11 классов  | в течение года |
| 3.6 | Организация проведения анкетирования родителей учащихся школы по вопросам противодействия коррупции | Комиссия | 1 раз в год |
| 3.7 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | Классные руководители 1-11 | в течение года |
| **4.Совершенствование организации деятельности по размещению** **государственных заказов** |
| 4.1 | Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов | Директор школы | в течение года |
| 4.2 | Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов | Директор школы | в течение года |
| **5.Обеспечение реализации антикоррупционной политики**  |
| 5.1 | Анализ соответствия качества образовательных услуг | Администрация, комиссия | в соответствии с планом ВШК |
| 5.2 | Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности. | Администрация, комиссия | в течение года |
| 5.3 | Осуществление контроля деятельности на предмет выявления коррупциногенных факторов в процессе оказания образовательных услуг | Комиссия | в течение года |
| 5.4 | Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Самаркина Е.Ц.., комиссия | ежеквартально |
| 5.5 | Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции  | Самаркина Е.Ц., комиссия | май |
| 5.6 | Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Самаркина Е.Ц.., комиссия | по мере поступления документов |
| 5.7 | Организация информационных встреч с представителями органов правопорядка | Самаркина Е.Ц.., комиссия | Сентябрь, октябрь |
| 5.8. | Организация акции работников школы «Мы против коррупции», посвященной Международному Дню борьбы с коррупцией | Самаркина Е.Ц.., комиссия | Декабрь  |
| **6.Организация антикоррупционного образования**  |
| 6.1 | Реализация воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | Черемухин П.С., заместитель директора по ВР, Самаркина Е.Ц. | в течение года |
| 6.2 | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности:лекция-презентация для учащихся 7-9 классов; «История борьбы с коррупцией в России»; тренинг «Формирование негативного отношения обучающихся к коррупции», круглый стол для учащихся 10-11 классов «Правовые основы противодействия коррупции» | Классные руководители, учителя-предметники | Октябрь Ноябрь, декабрь |
| 6.3 | Изучение опыта работы по противодействию коррупции с представителями УМВД г. Комсомольска-на-Амуре: организация встреч обучающихся с сотрудниками УМВД, экскурсия в Комнату криминалистики КнАГТУ. | Самаркина Е.Ц., комиссия | Январь  |
| 6.4 | Тренинг для работников школы «Формирование негативного отношения работников школы к коррупции»  | Самаркина Е.Ц., комиссия, педагог-психолог | Декабрь – февраль |
| 6.5 | Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогами школы | Самаркина Е.Ц.., комиссия | В течение года |
| 6.6. | Методический семинар «Аспекты противодействия коррупции и метапредметная связь в обучении » | Самаркина Е.Ц., Руденко С.В. | Февраль  |
| **7. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 7.1 | Организация выступления работников правоохранительных органов по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | Самаркина Е.Ц.., комиссия | в течение года |