**Программа развития информационно-библиотечного центра на 2019-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное общеобразовательное учреждениесредняя школа № 14г. Комсомольска-на-Амуре**ПРОГРАММА** **развития школьной библиотеки****как информационно-библиотечного центра****на 2019-2025  учебный год.** **Автор программы:**Долгих Елена Анифантьевна,  библиотекарь1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**«ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование комплексно-целевого проекта       | **«Информационно-библиотечный центр» (ИБЦ)**  |
| Заказчик | Управляющий совет школы |
| Основание для разработки | -      Закон РФ «Об образовании» (от 10.07.1992 г. за № 3266-1 с позднейшими изменениями и дополнениями);-      Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013- 2020 годы» (в новой редакции), утвержденная распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р.;-      Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014–2020 гг.;-      Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года;-      Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;-      Концепция развития дополнительного образования детей;-      Концепция национальной сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций (проект);-      Концепцию   программы   поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации-      Концепция развития национальной электронной библиотеки на 2014-2016 годы;-      Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров;-      Приказ Минобрнауки России от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;-      Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";-      Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N 2477"Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках";-      Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы";-      Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы;-      Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) начального, основного и среднего общего образования;-      Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров в общеобразовательных организациях на 2019-2025 годы. |
| Цель | Модернизация школьной библиотеки в Информационно-библиотечный центр (ИБЦ), формирование единой образовательной среды, способствующей информационному обеспечению образовательного процесса, и обеспечивающей необходимые условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) как ключевого инструмента новой инфраструктуры школьного образования, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания. |
| Задачи | 1.    Создать условия для организации единого информационного образовательного пространства в ИБЦ;2.    Создать условия для реализации ФГОС в начальном, основном и среднем звене;3.    Создать условия для повышения информационной компетентности всех участников образовательного процесса;4.    Создать условия для развития личности ребёнка через приобщение к миру журналистики и информационно-коммуникационных технологий в процессе совместной деятельности над выпуском школьной газеты «Школьный звонок»;5.    Создать условия для внедрения в деятельность ИБЦ новых информационно-коммуникационных технологий. |
| Ожидаемые конечные результаты | 1.    Обеспечение широкого доступа всех участников образовательного процесса к информационным ресурсам и современным источникам информации;2.    Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса;3.    Повышение читательской и информационной компетентности участников образовательного процесса;4.    Развитие материально-технического и информационно-ресурсного обеспечения ИБЦ;5.    Внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в деятельность ИБЦ;6.    Развитие личности, социализация и профориентация обучающихся;7.    Расширение сотрудничества ИБЦ с другими институтами образования и социализации. |
| Основные разработчики | Зам. директора по УВР Е.Ц. Самаркина, библиотекарь Е.А.Долгих |
| Ответственные за реализацию проекта | Рабочая группа из представителей администрации школы, библиотекаря, учителя информатики и психолога |
| Сроки реализации проекта | 2018-2025г.г. |
| Этапы реализации проекта | I этап – 2018 год – подготовка нормативно-правовой базы деятельности ИБЦ, разработка локальных актов.II этап – 2019-2024 год – реализация и корректировка программы.III этап – 2025 год – подведение итогов. |
| Системаконтроляисполненияпрограммы | Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и библиотекаря, рецензии, аналитические справки. |
| Источники финансирования | Средства бюджета и внебюджетные средства |

**2. Актуальность**В современных условиях школа обязана обеспечивать высокое качество образовательных услуг, соответствующих ожиданиям родителей, учащихся и самих педагогов. Одним из условий успешной реализации задач ФГОС является расширение возможностей и открытость информационно-образовательного пространства.Ключевым условием достижения современных образовательных результатов общего образования в условиях реализации ФГОС является необходимость преобразования школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр**,**аккумулирующий информационные ресурсы и идеи участников образовательного процесса. Местом, где пересекаются три главные составляющие среды развития: информация, культура и общение.**3. Миссия ИБЦ:**Информационно-библиографическая поддержка всех школьных образовательных проектов и программ.**4. Цель ИБЦ:**Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации..**5.Задачи ИБЦ:**1.    сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;2.    предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;3.    создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск;**4.**    коллективное обогащение цифрового контента.**6. Функции ИБЦ**В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» библиотека выполняет функции информационного, образовательного и культурного учреждения.**7.Информационная справка о школьной библиотеке**      Школьная библиотека располагается на третьем этаже здания ОУ площадью 83,4 м**2**. На сегодняшний день в библиотеке  одна штатная единица (1 ставка) –библиотекарь.  1.   Фонд школьной библиотеки  в настоящее время составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Книжный фонд | Медиаресурсы |
| Художественно-методическая литература | Учебники и учебные пособия | Программы | Учебные диски |
| художественная литература -**26190**экз.справочный материал-**1505** | учебная литература на 2019 **- 9573**учебное пособие **- 1486** | АИБС«MARK- SQL»1»С» - Библиотека | 770 шт. |

2. Режим работы. Понедельник: **7-50 - 18-00**Вторник: **7-50 – 18-00**Среда: **8-30 – 13-40**Четверг: **7-50 – 19-00**Пятница: **8-30 – 13-00** 3. Кадровое обеспечение: библиотекарь Е.А.Долгих4 Техническое оснащение, его использование: 2 компьютера с выходом в Интернет, 1 сканер,1 МФУ, Музыкальный центр.5. Количество читателей (на 01.09.2019): 257 человек (учащихся, пед. работники, работники школы, родители)6. Количество книговыдач: 84197. Состав читателей: учащиеся, педагоги, родители, работники школы.8. Используемые формы работы: массовые мероприятия (уроки информационной грамотности, толерантности, литературные праздники, викторины, читательские конференции и т.д.); книжные выставки, рекомендательные списки.9. Взаимодействие с другими учреждениями: с детской библиотекой - посещение мероприятий, с школьным музеем и др. учреждениями10. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями русского языка и литературы, истории, технологии, ИЗО, музыки.11. Наличие страницы библиотеки на сайте школы. Организация работы библиотеки строится на основе Положения о библиотеке, должностных инструкций, программы развития и плана работы, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательным учреждением самостоятельно.**8.Цели и задачи программы**          **Цель:**         Модернизация школьной библиотеки в Информационно-библиотечный центр (ИБЦ), формирование единой образовательной среды, способствующей информационному обеспечению образовательного процесса, и обеспечивающей необходимые условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) как ключевого инструмента новой инфраструктуры школьного образования, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.**Задачи:**1. Создать условия для организации единого информационного образовательного пространства в ИБЦ;2. Создать условия для реализации ФГОС в начальном, основном и среднем звене;3. Создать условия для повышения информационной компетентности всех участников образовательного процесса;4. Создать условия для внедрения в деятельность ИБЦ новых информационно-коммуникационных технологий. **9. Основные направления программы развития школьной библиотеки** ***1) Развитие социальной направленности работы библиотеки***Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате активного взаимодействия с Управляющим советом школы, с ученическим самоуправлением, с психологической службой школы. Такое сотрудничество позволит активировать работу школы в социуме. Расширение возможности библиотеки для организации духовно- нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ. Позиционирование школьной библиотеки как социально ориентированного учреждения осуществляется: в рамках муниципальных социальных программ; проведением школьных, городских и областных акций по продвижению чтения; реализацией просветительских программ дополнительного образования***2) Создание единого информационного пространства***Создание единого информационного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы. Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников раннего возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение библиотеки.***3) Корпорация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами***Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнерами, в первую очередь, являются библиотеки школ города, городские библиотеки. Работу планируется осуществлять по следующим направлениям:а) сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными,б) координация работы по использованию новых образовательных технологий,в) использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;г) реализация совместных проектов развития. **10.Программные мероприятия по развитию****«Информационного библиотечного центра (ИБЦ)»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель | Прогнозируемый результат |
| Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки |
| 1 | Организация читательских конференций, литературных праздников, игр, конкурсов для учащихся школы. | регулярно | библиотекарь | повышение читательской культуры школьников. Рост количества книга выдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению |
| Создание единого информационного центра |
| 1 | Активное внедрение в процесс информационно – коммуникативных технологий | 2019-2025 | библиотекарь | эффективное использование в повседневной практике информационно - коммуникативных технологий. |
| 2 | Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающихся образовательных технологий | 2019-2025 | библиотекарь | активное освоение и использование педагогами современных развивающихся образовательных технологий. |
| 3 | Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой | 2019-2025 | библиотекарь | успешная реализация инновационных образовательных программ |
| 4 | Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы | 2019-2025 | библиотекарь , контрактный управляющий, главный бухгалтер,директор школы | 100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ. |
| 5 | Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками | 2019-2025 | библиотекарь,директор школы | наличие комфортных условий для работы с информацией |
| 6 | Разработка пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре. | 2019-2025 | Библиотекарь, Зам директора по УВР | наличие пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре, создание ШИБЦ |
| 7 | Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно – нравственное, гражданско – патриотическое воспитание школьников | регулярно | библиотекарь, классные руководители, Зам директора по воспитательной работе | повышение эффективности воспитательной работы с учащимися |
| 8 | Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей | регулярно | библиотекарь | повышение эффективности воспитательной работы |
| Корпорация и интеграция деятельности школьной библиотеки с партнерами |
| 1 | Проведение совместных мероприятий с городской детской библиотекой;школьными библиотеками и информационными центрами города | регулярно | библиотекарь | повышение эффективности участия в совместно проводимых мероприятиях |
| **11.Этапы реализации проекта** |
| **I**  | Создание рабочей группы по разработке программы проекта | сентябрь 2019г. | Администрация школы |   |
|  | этап – год – подготовка нормативно-правовой базы деятельности ИБЦ, разработка локальных актов. | 2019 | Зам директора по УВР, библиотекарь |   |
|   | Совещание при директоре «Этапы реализации проекта» | сентябрь 2018 г. | Рабочая группа |   |
|   | Разработка и утверждение «Программы развития школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра (ИБЦ)» | сентябрь-декабрь 2018 г. | Зам директора по УВР, библиотекарь |   |
|   | Разработка локальных актов и Положения о ИБЦ | сентябрь-декабрь 2018 | Зам директора по УВР, библиотекарь |   |
|   | Обеспечение необходимой коррекции работы над проектом по результатам этапов деятельности | 2 раза в год | Рабочая группа |   |
| **II** | **1.        Создать единое информационное образовательное пространство** |  |
| 2019-2024 | Составить план-смету мероприятий по зонированию помещения библиотеки, с целью создания привлекательной, комфортной и дружественной образовательной среды. | январь-февраль 2019 г. | Рабочая группа |   |
|   | Провести зонирование и выделить   абонемент, книгохранилище, презентационную зону, читальный зал с открытым доступом, медиа зону, рекреационную зону | 2019 год | Рабочая группа |   |
|   | **2.        Создать условия для реализации ФГОС в начальном, основном и среднем звене** |  |
|   | Пополнение базы программно-информационных ресурсов | в течение всего периода | библиотекарь |   |
|   | Подключение библиотеки к ресурсам удалённого доступа, в том числе, электронным библиотекам и каталогам | в течение всего периода | библиотекарь |   |
|   | Создание и наполнение электронной библиотеки ресурсов (поиск, сбор, оценка, систематизация) необходимых для реализации основной и дополнительных образовательных программ ОУ | в течение всего периода | библиотекарь |   |
|   | Расширение границ сотрудничеств между школьной и муниципальной библиотекой | в течение всего периода |   |   |
|   | Развитие и наполнение сайта школьной библиотеки | в течение всего периода | библиотекарь |   |
|   | **3.        Создать условия для повышения информационной компетентности всех участников образовательного процесса** |  |
|   | Продолжить обучение учащихся по программе дополнительного образования «Книгочей» 2-3 класс | в течение всего периода | библиотекарь |   |
|   | Разработать пакет буклетов и памяток в помощь педагогам и родителям при работе в сети Интернет и программно-методическим комплексом | в течение всего периода | библиотекарь |   |
|   | Повышать свой уровень ИКТ компетенций за счёт самообразования, курсов повышения квалификации, участия в мероприятиях соответствующего профиля различных уровней | в течение всего периода | библиотекарь |   |
|   | Создать банк данных учащихся, одарённых в области литературы | в течение всего периода | библиотекарь |   |
|   | **4.        Создать условия для внедрения в деятельность ШИБЦ новых информационно-коммуникационных технологий.** |  |
|   | Внести изменения в штатное расписание в соответствии с отраслевыми нормами на выполнение работ | 2023 год | Директор школы |   |
|   | Индивидуальное консультирование по применению ИКТ в образовательном процессе (для всех категорий пользователей) | в течение всего периода | библиотекарь |   |
|   | Выпуск буклетов и другой печатной продукции рекомендательного и обучающего характера | в течение всего периода | библиотекарь |   |

**12. Необходимые ресурсы и источники финансирования.**Основным источником финансирования программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.**13. Текущий контроль и оценка результатов.**В ходе решения задач программы развития школьной библиотеки как информационного центра, руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;- достаточно ли ресурсное обеспечение. **14. Возможные трудности и риски:**- Несоответствие площади помещения библиотеки ее возрастающим функциям;- недостаточное количество офисной техники (ноутбуки для медиа зоны, презентационный комплект для презентационной зоны, копировально-множительная техника);- моральное и физическое старение материально-технической базы;- затруднения участников образовательного процесса при работе с современными информационными ресурсами;- низкая скорость Интернет-трафика;- отсутствие финансирования на приобретение периодических изданий;- недостаточнаяэкземплярность художественной литературы (в том числе детской):- Недостаток рабочего времени для осуществления всех необходимых работ, в связи с модернизацией и расширением функций ИБЦ. **НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.                                             **СМЕТА РАСХОДОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование | кол-во | стоимость 1 ед. | общая стоимость (руб.) |
| стулья для читального зала | 2 | 1500 | 3000 |
| стол для читального зала | 6 | 4000 | 24000 |
| ноутбук | 1 | 20000 | 20000 |
| экран | 1 | 2000 | 2000 |
| проектор | 1 | 30000 | 30000 |
| стулья (мини-кресла) для рекреационной зоны | 2 | 5000 | 10000 |
| журнальный столик | 1 | 5000 | 5000 |
| дверь металлическая |  |  |  |
| пластиковые окна |   |   |  |
| жалюзи |  |  |  |
| **итого:** |  |  |  |

 **15. Ожидаемые результаты**:Нормативное закрепление статуса ИБЦ.Повышение читательской активности и организация досуга, связанного с чтением.Технологическое обеспечение проектной и внеурочной деятельности участников образовательного процесса.Автоматизация информационно-библиотечного обслуживания. Пополнение библиотеки электронными источниками информации.Рост книговыдач.Разработка и внедрение механизма изучения и удовлетворения информационно-образовательных потребностей участников образовательных отношений.Повышение информационных компетентностей всех участников образовательного процесса.Наиболее тесное сотрудничество с социальными партнёрами школы посредством сетевого взаимодействия.Повышение результатов учебно-воспитательного процесса.Создать условия для развития личности ребёнка через приобщение к миру журналистики и информационно-коммуникационных технологий в процессе совместной деятельности над выпуском школьной газеты «Школьный звонок».Как результат всего вышеперечисленного – ***реализация построенной модели школьного информационно-библиотечного центра в условиях образовательной организации, обеспечивающей наиболее полный доступ к информации всех участников образовательных отношений и удовлетворение их информационных потребностей***. |