**Условия питания в МОУ СОШ №14**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления** | | |  |  |  |  | **Информация ОУ** | | | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |
| 1 | Тип школьной столовой | |  |  |  | школьно-базовая столовая | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | | |  | | | | |
|  | Использование | новых | | форм | в | кислородные | | коктейли, | | | возможность выбора | | | | |
|  | организации | обслуживания | | | | блюд | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | обучающихся | (фито | | бар, | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | кислородные коктейли, | | возможность | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | выбора блюд). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Безналичный | расчет | за | питание | | **Преимущества для МОУ СОШ № 14** | | | | | | | | |  |
|  | учащихся. |  |  |  |  | ✓ | Это позволяет исключить процесс сбора, | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | передачи и ведения учета расходования | | | | | | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |  | денежных средств учеников и сотрудников | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | МОУ СОШ №14 | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ✓ | Минимизировать или полностью исключит | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | оборот наличных денежных средств | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | ✓ Формировать | | | единую | | | отчетность | | | по |
|  |  |  |  |  |  |  | питанию обучающихся в | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | МОУ СОШ №14 | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ✓ Ускорить обслуживание очереди в столовой | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | ✓ | Учет группового питания (организованное | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | питание по классам) | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ✓ Повысить безопасность и гигиену. | | | | | | | | |  |
|  | Использование |  | современных | | | **Электронный кошелек школьника:** | | | | | | | | |  |
|  | информационно-программных | | | |  | **Школе** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | комплексов | для | управления | | | ✓ | Исключить процессы сбора и учета | | | | | | | | |
|  | организацией школьного | | | питания | и | расходования денежных средств учащихся | | | | | | | | |  |
|  | обслуживания учащихся. | | |  |  | ✓ | Минимизировать | | | | или | |  | полностью | |
|  |  |  |  |  |  | исключить | | оборот | | | наличных | | | денежных | |
|  |  |  |  |  |  | средств | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ✓ | Исключить | | инкассацию | | | | и | хранение | |
|  |  |  |  |  |  | наличных денежных средств | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ✓ | Формировать | |  | единую | | отчетность | | | по |
|  |  |  |  |  |  | питанию школьников в столовой и буфете | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | ✓Ускорить обслуживание очереди в | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | столовой | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ✓ | Унифицировать учет индивидуального и | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | группового питания | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ✓ | Повысить безопасность и гигиену в | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | школе | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ✓ | Существенно | |  | уменьшить | | |  | количество | |
|  |  |  |  |  |  | невостребованных порций в столовой | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | **Родителям** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ✓Использовать один личный кабинет для | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | нескольких лицевых счетов | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ✓ | Осуществлять | | | мониторинг | | | финансовых | | |
|  |  |  |  |  |  | транзакций детей | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ✓ | Устанавливать | | | лимит | | используемых | | | на |
|  |  |  |  |  |  | питание средств | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |

* Видеть полную информацию о том, что ел ребенок, когда и на какую сумму
* Использовать простые механизмы для пополнения лицевых счетов
* Исключить риски, связанные с использованием наличных денежных средств ребенком
* Переводить денежные средства между лицевыми счетами
* Возвращать денежные средства на свою банковскую карту

**Учащимся**

* Обеспечить безопасность при обращении
  + денежными средствами
* Исключить риск потери наличных денежных средств
* Сохранить анонимность при льготном питании
* Упростить и ускорить расчет за питание

**Техническое состояние производственных и служебно-бытовых помещений в**

**соответствии с СанПиН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | % оснащения пищеблока | **Технологическое оборудование:** |  |
|  | технологическим | Пароконвектомат ПКА10-1/1ПМ, | |
|  | оборудованием и иным | электроплита ЭП-6ЖШ - 1 шт. на 6 конфорок с | |
| 5 | оборудованием. | духовым шкафом, электросковорода СЭСМ 02 - | |
|  |  | 1 шт., электромясорубка МИМ-300 - 1 шт. для | |
|  |  | Сыройпродукции,машинапротирочно- | |
|  |  | резательная МПО-1-01 - 1 шт. для готовой | |
|  |  | продукции, картофелечистка КБ-325А-1 шт., | |
|  |  | электрокипятильникЭКГ-100-1шт., | |
|  |  | овощерезка МПР-350М для сырой продукции- 1 | |
|  |  | шт., мармиты для первых и вторых блюд. | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Количество посадочных мест и | **250 посадочных мест** |
|  | соответствие мебели в |  |
|  | обеденном зале. |  |
| 2.3 | Соответствие требованиям по | раковины, дозаторы для мыла, сушка для рук |
|  | соблюдению личной гигиены |  |
|  | обучающихся |  |
| 2.4 | Стенды: уголок потребителя; | ✓ Правильное питание - залог успеваемости в |
|  | информационный стенд по | школе |
|  | здоровому питанию. |  |





