

Приложение № 1.2. к приказу
«Об учетной политике на 2023 год»
№ 287 от 30.12.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ № 14
Г.М. Алёшкина

РЕГИСТРЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета:

- Журнал операций по счету "Касса" (№ 1);
- Журнал операций с безналичными денежными средствами (№ 2);
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (№ 3);
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (№ 4);
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (№ 5);
- Журнал операций расчетов по оплате труда (№ 6);
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (№ 7);
- Журнал по прочим операциям (№ 8);
- Журнал по санкционированию (№ 9);
- Главная книга.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730065

Владелец Алёшкина Галина Матвеевна

Действителен с 17.06.2024 по 17.06.2025