

Приложение № 1.6. к приказу
«Об учетной политике на 2023 год»
№ 287 от 30.12.22 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ № 14

Г.М. Алёшкина

График проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств

| Наименование | Количество проверок в год | Период проведения |
|---|---------------------------|--|
| Инвентаризация основных средств: нежилых помещений; сооружений; передаточных устройств, инструментов, машин и оборудования; производственного и хозяйственного инвентаря; прочие основные средства. | 1 раз | Ежегодно, Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора гимназии «О проведении инвентаризации») |
| Инвентаризация основных средств: библиотечного фонда | 1 раз в 5 лет | Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора гимназии «О проведении инвентаризации») |
| Инвентаризация материальных запасов | 1 раз | Ежегодно, Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора гимназии «О проведении инвентаризации») |
| Инвентаризация обязательств | 1 раз | Ежегодно, Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора гимназии «О проведении инвентаризации») |
| Инвентаризация материальных ценностей, числящихся на забалансовых счетах | 1 раз | Ежегодно, Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом |

| | | |
|---|-----------------|--|
| | | директора гимназии «О проведении инвентаризации») |
| Инвентаризация денежных средств на лицевых счетах | 1 раз | Ежегодно, Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора гимназии «О проведении инвентаризации») |
| Инвентаризация произведенных активов | 1 раз | Ежегодно, Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора гимназии «О проведении инвентаризации») |
| Инвентаризация резерва предстоящих расходов на выплату отпускных и компенсаций отпуска (в т.ч. компенсаций отпуска при увольнении); расходов и доходов будущих периодов | 1 раз | Ежегодно, Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора гимназии «О проведении инвентаризации») |
| Инвентаризация дебиторской задолженности | 1 раз в квартал | Ежеквартально, на последнее число отчетного квартала |
| Внезапные инвентаризации всех видов имущества | | при необходимости в соответствии с приказом директора гимназии |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730065

Владелец Алёшкина Галина Матвеевна

Действителен с 17.06.2024 по 17.06.2025