

Приложение № 1.7. к приказу
 «Об учетной политике на 2023 год»
 № 287 от 30.12.22 г.



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МОУ СОШ № 14
 Г.М. Алёшкина

Образцы неунифицированных форм первичных документов

ПУТЕВОЙ ЛИСТ

ЗА _____ 20__ ГОДА

Подотчетное лицо _____

Должность _____

Дата поездки	Маршрут	Цель поездки	Стоимость поездки
ИТОГО			

Подпись _____
 подотчетного лица

Заявление налоговому агенту о предоставлении стандартных налоговых вычетов

Директору (наименование учреждения)

Ф.И.О. директора

от _____

работающего(ей) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении стандартных налоговых вычетов

Прошу при налогообложении моих доходов производить стандартные налоговые вычеты в размере (нужное подчеркнуть):

1 400 рублей – на первого ребенка;

1 400 рублей – на второго ребенка;

3 000 рублей – на третьего и каждого последующего ребенка;

12 000 рублей (родители) / 6 000 рублей (опекуны, приемные родители) – на каждого ребенка в случае, если ребенок в возрасте до 18 лет является ребенком-инвалидом, или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, если он является инвалидом I или II группы;

500 рублей – на инвалидов с детства, а также инвалидов I или II групп.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Основание для вычета (дети, учащиеся, студенты)	Дата рождения
1			
2			
3			
4			
5			

К заявлению прилагается (нужное подчеркнуть):

- Копии документов, подтверждающих право на вычеты в двойном размере единственному родителю (приемному родителю), усыновителю, опекуну, попечителю;
- справка учебного заведения о том, что дети (ребенок) учатся на дневном отделении учебного заведения;
- копии свидетельств о рождении детей;
- заявление об отказе одного из родителей (приемных родителей) от получения налогового вычета.

_____ 20__ года
(дата)

(подпись)

Акт приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Ф.И.О.

_____ дата утверждения

АКТ ПРИЕМКИ

поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги)

(нужное подчеркнуть)

г.Комсомольск-на-Амуре

_____ (дата документа)

Наименование товара, работы, услуги: _____

Мы, нижеподписавшиеся члены приемочной комиссии, с учётом заключения экспертизы (в случае

(ненужное зачеркнуть)

привлечения эксперта, экспертной организации) \ заключения специалиста (в случае проведения экспертизы силами Заказчика), составили настоящий акт о том, что товары (работы, услуги) поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям контракта (договора) и подлежат приёмке.

Настоящий акт является основанием для оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по Контракту (договору).

Цена товара (работы, услуги) в соответствии с контрактом (договором) составляет: _____

Экспертиза поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги), в том числе проверка соответствия количественных, качественных характеристик, установленным в Контракте (договоре) проведена _____

Приложения к акту:

1. Заключение экспертизы / специалиста от _____
2. Первичные документы от поставщика, подрядчика, исполнителя: _____

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О.

подпись

Заместитель председателя: _____ Ф.И.О.

подпись

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О.
подпись

_____ Ф.И.О.
подпись

_____ Ф.И.О.
подпись

_____ Ф.И.О.
подпись

_____ Ф.И.О.
подпись

_____ Ф.И.О.
подпись

_____ Ф.И.О.
подпись

_____ Ф.И.О.
подпись

Заключение по итогам проведения экспертизы поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам проведения экспертизы поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги)

(нужное подчеркнуть)

г. Комсомольск-на-Амуре _____

(дата)

Я, _____

(ФИО ответственного за проведение экспертизы)

изучив представленные _____

(наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)

ИНН _____

КПП _____

(сведения о поставщике, подрядчике, исполнителе (наименование, ИНН/КПП))

результаты исполнения муниципального контракта
(договора) № _____

пришел к выводу о _____

соответствии / не соответствии

(ненужное зачеркнуть)

результатов условиям контракта (договора) по следующим причинам

(обоснование позиции специалиста, с учётом соответствия контракту (договора) предоставленных результатов)

соответствуют / не соответствуют условиям контракта (договора)

(ненужное зачеркнуть)

проверка объемов, сроков, качества поставки товаров, условий выполнения работ и оказания услуг требованиям ГОСТов, ТУ и другой нормативной документации, требованиям, установленным в контракте, сметной документации:

соответствуют / не соответствуют условиям контракта (договора)

(ненужное зачеркнуть)

В ходе оценки результатов исполнения контракта (договора) были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке: _____

(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта (договора) не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается: _____

(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

На основании вышеизложенного рекомендую _____

(принять результаты исполнения по контракту (договору), отказаться от приемки результатов исполнения по контракту (договору))

Ответственный за проведение экспертизы _____

(ФИО)

Ведомость выдачи материалов на нужды учреждения

Утверждаю
Директор

" ____ " _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛОВ НА НУЖДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

от " ____ " _____ 20__ г.

Учреждение _____

Подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Кол-во	ФАКТИЧЕСКИ ВЫДАНО		Кому выданы	Роспись в получении
			Место	Место		
ВСЕГО ОТПУЩЕНО				X		

Материалы выдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730065

Владелец Алёшкина Галина Матвеевна

Действителен с 17.06.2024 по 17.06.2025