

Принято
решением педагогического
совета
МОУ СОШ № 14
г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол № 2 от 15.01.2025г.

Согласовано
с Советом родителей
Протокол № 3 от 12.12.2024 г.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 14

Г.М. Алёшкина
Приказ № 11 от 29.01.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о действиях при неблагоприятных погодных условиях

1. Общие положения:
 - 1.1. Настоящее положение регламентирует действия сотрудников МОУ СОШ № 14 (далее – школа) при неблагоприятных погодных условиях;
 - 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав на получения общего образования, охраны здоровья и жизни учащихся, упорядочения работы школы при неблагоприятных погодных условиях;
 - 1.3. Сотрудники школы обязаны знать и выполнять настоящее положение, должны осознавать, что лично несут ответственность за своевременное принятие мер во время прохождения циклонов.
2. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:
 - 2.1. Администрация школы организует разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса (обучающимся, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими сотрудниками школы) по разъяснению форм организации работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения;
 - 2.2. В дни с неблагоприятными погодными условиями деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности;
 - 2.3. В дни с неблагоприятными погодными условиями обучение осуществляется при любом количестве обучающихся;
 - 2.4. Питание обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия;
 - 2.5. Пропущенные из-за неблагоприятных погодных условий учебные занятия пропусками по неуважительной причине не считаются;
 - 2.6. Для обучающихся, оставшихся в связи с неблагоприятными погодными условиями дома, осуществляется дистанционное обучение в различных форматах (самостоятельное обучение тем, проектная деятельность и т.д.);
 - 2.7. Информацию о форматах и содержании образовании в дни с неблагоприятными погодными условиями родители (законные представители) получают у классного руководителя.

3. Алгоритм действий администрации школы и педагогического персонала при сообщении ЕДДС о неблагоприятных погодных условиях:

3.1. Директор школы принимает решение о дистанционном обучении в определенных классах или всей школы в целом;

О принятом решении сообщает дежурному администратору, заместителям директора, руководителю Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

3.2. Заместители директора по УВР, ВР сообщают информацию о дистанционном обучении классным руководителям курируемых классов;

3.3. Заместитель директора по АХР сообщает информацию о дистанционном обучении младшему техническому персоналу, работникам столовой, вахтеру, гардеробщику;

3.4. Классные руководители курируемых классов, в которых объявлено дистанционное обучение, сообщают данную информацию родителями обучающихся посредством СМС рассылки, сообщением в чат по средством сети «Интернет».

4. Функции администрации школы:

4.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в дни с неблагоприятными погодными условиями;

- контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе школы:

- контролируют организацию учебной деятельности обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями;

- организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.3. Заместитель директора по АХР организует:

- ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования: электроснабжения (наружное и внутреннее освещение); теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.); водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.); водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев и пр.); вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции); пожарной и тревожной сигнализации – прохождение сигнала срабатывания средств на пультах централизованного наблюдения;

- ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период;

- проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций систем и оборудования;

- доступ в здание и технологические помещения школы персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключёнными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно-восстановительных работ.

4.4. Заместитель директора по АХР осуществляет:

- контроль ежедневной уборки от снега и наледи эвакуационных выходов и путей движения по территории школы;

- проведение инструктажа с младшим техническим персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций;

- организацию на видном месте сводной информации с указанием номеров телефонов экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключёнными контрактами) для сообщения об аварии или возникновении чрезвычайной ситуации.

5. Деятельность педагогов:

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями определяется учебной нагрузкой;

5.2. С целью освоения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия, в дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги применяют дистанционное обучение;

Информацию о применяемых видах обучения, в дни с неблагоприятными погодными условиями обучающиеся, классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- организуют информирование родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- организуют питание обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями в соответствии с расписанием режима питания;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями;

- ведут учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора;

- обеспечивают организованный уход обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, домой после окончания занятий;

В случае объявления Управлением ГО и ЧС администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха, классный руководитель обеспечивает связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

6. Деятельность обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями:

6.1. Решение о возможности посещения обучающимся школы в дни с неблагоприятными погодными условиями принимают родители (законные представители);

6.2. В случае прихода обучающегося в школу, в дни с неблагоприятными погодными условиями, учебные занятия посещаются им согласно расписанию;

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях, в дни с неблагоприятными погодными условиями, обучающийся участвует в дистанционном обучении.

7. Ведение документации:

7.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в электронном журнале в соответствии с учебной программой;

7.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на сайте школы;
- выбирать формы организации образовательного процесса обучающегося при неблагоприятных погодных условиях;

- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребёнком школы в дни с неблагоприятными погодными условиями.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в дни с неблагоприятными погодными условиями;

- в случае принятия решения о посещении обучающимся школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в школу и обратно.

8. Правила регулирования спорных вопросов:

8.1. Спорные вопросы по организации учебного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и школой, регулируются в соответствии с Российским законодательством.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями:

9.1. Школа:

- информирует обучающихся, родителей (законных представителей) об режиме работы в дни с неблагоприятными погодными условиями;

- проводит мониторинг явки учеников;

- контролирует возвращение детей, посетивших школу, обратно домой посредством связи с родителями;

- осуществляет дистанционное обучение учеников, оставшихся дома в дни с неблагоприятными погодными условиями;

- осуществляет прием обучающихся школы независимо от погодных условий;

- при необходимости предусматривает осмотр детей, пришедших в школу, медицинским работником;

- обеспечивает температурный режим в школе, бесперебойную работу телефонной связи.

9.2. Родители (законные представители) принимают самостоятельное решение (право и ответственность) о непосещении ребенком школы в дни с неблагоприятными погодными условиями.

Пролумеровано, проинуровано,
зкренлено и чатьо на _____ листах
Директ Р. И. Алешкина _____ Г. _____
« 20 _____ » Г. _____