

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № от

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 14
Алешкина Г.М.
приказ №71 от 29.04.2014г.

Положение о Педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - положение) разработано в соответствии ст. 26 часть 4 ФЗ от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом «Учреждения»;
- 1.2. Настоящее положение является документом, регламентирующим работу Педагогического совета Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 (далее – «Учреждение»).
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления «Учреждения», действующий в целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников «Учреждения» и функционирует на постоянной основе.
- 1.3. Каждый педагогический работник «Учреждения» с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора является членом Педагогического совета
- 1.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора «Учреждения»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Цели Педагогического совета:
 - 2.1.1. развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - 2.1.2. повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и педагогических работников «Учреждения».
- 2.2. Задачи Педагогического совета:
 - 2.2.1. педагогический совет под председательством директора «Учреждения»;
 - 2.2.2. определяет стратегию образовательного процесса;
 - 2.2.3. определяет подходы к управлению «Учреждением»;
 - 2.2.4. определяет перспективные направления функционирования и развития «Учреждения»;
 - 2.2.5. обобщает, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива;
 - 2.2.6. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 2.2.7. ориентирует педагогический коллектив на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор «Учреждения»;
- 3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов совета;
- 3.3. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовали более половины присутствовавших педагогов; Процедура голосования определяется самим Педагогическим советом;
- 3.4. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается

не позднее, чем за один месяц до дня его проведения;

3.5.Руководит «Педагогическим советом» директор, являющийся председателем «Педагогического совета». На первом заседании ежегодно выбирается секретарь «Педагогического совета».

Председатель:

- организует деятельность «Педагогического совета»;
- организует подготовку и проведение заседания «Педагогического совета»;
- определяет повестку заседания «Педагогического совета»;
- организует работу по подготовке проекта решения «Педагогического совета»;
- контролирует выполнение решений «Педагогического совета».

Секретарь:

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов «Педагогического совета» о предстоящем заседании;
- формирует папку с материалами «Педагогического совета»;
- ведет протокол «Педагогического совета».

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

4.1. К компетенции «Педагогического совета» относится:

4.1.1. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о педагогическом совете;
- положение о методическом совете;
- положение о порядке приема граждан в «Учреждение»;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся «Учреждения»;
- положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- положение о правилах внутреннего распорядка учащихся;
- положение о режиме занятий обучающихся «Учреждения»;
- положение о расследовании несчастного случая с учащимися;
- положение о порядке разработки образовательной программы;
- положение о порядке разработки программы развития «Учреждения»;
- положение о публичном докладе «Учреждения»;
- положение о порядке организации проведения самообследования в «Учреждении»;
- порядок ознакомления с документами «Учреждения»;
- положение о формах получения образования в «Учреждении»;
- положение об индивидуальном учебном плане;
- положение о профильном классе;
- положение о сетевой форме реализации образовательных программ;
- положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- порядок выбора учебников, учебных пособий в «Учреждении»;
- правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися;
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся «Учреждения»;
- положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок;
- положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, портфеле достижений учащихся;
- положение о портфолио ученика начальной школы;
- положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности;

- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях;
- порядок хранения в архивах «Учреждения» на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ;
- положение об учебном кабинете;
- положение о библиотеке «Учреждения»;
- положение об информационно-библиотечном центре;
- положение о школьном музее;
- положение о сайте «Учреждения»;
- положение о ведении классных журналов;
- положение о внутренней (школьной) системе оценки качества образования в «Учреждении»;
- положение о школьном мониторинге качества образования;
- положение о Совете профилактики;
- положение о постановке учащихся на внутришкольный учет;
- положение об организации внеурочной деятельности учащихся;
- положение о научном обществе учащихся;
- положение о научно-практической конференции;
- положение об адаптации первоклассников;
- положение о школе будущего первоклассника;
- положение о нормировании рабочего времени педагога «Учреждения»;
- положение о рабочих программах педагогов «Учреждения»;
- положение о школьном методическом объединении педагогов;
- положение о методическом объединении классных руководителей;
- положение о рабочей группе по введению ФГОС;
- положение о творческой группе педагогов;
- положение о классном руководстве;
- положение о портфолио педагога;
- положение о порядке комплектования «Учреждения»;
- положение о языке образования в «Учреждении»;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- положение о группе продленного дня;
- положение об информационной открытости «Учреждения»;
- положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок;
- положение о кодексе профессиональной этики педагогических работников;
- положение о режиме рабочего времени педагогических работников «Учреждения»;
- положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников «Учреждения»;
- положение об аттестационной комиссии «Учреждения»;
- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников «Учреждения»;
- положение о порядке доступа педагогов «Учреждения» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- положение о порядке пользования образовательными, методическими и научными услугами «Учреждения» педагогическими работниками «Учреждения»;
- положение об организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- положение о специальной медицинской группе;
- положение об индивидуальном обучении на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

-положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между «Учреждением» и обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся);

- иных локальных актов.

4.1.2. Обсуждение и принятие основной образовательной программы «Учреждения», программы развития, планов работы, календарного учебного графика, учебного плана «Учреждения».

4.1.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

4.1.4. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана «Учреждения».

4.1.5. Принятие рабочих программ педагогов «Учреждения».

4.1.6. Принятие решений:

- об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, установление форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации;

- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс учащихся с академической задолженностью, об оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе на обучение по индивидуальному плану;

- о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся;

- о выдаче выпускникам аттестатов;

- о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;

- об участии «Учреждения» в инновационной деятельности.

4.1.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в «Учреждении».

4.1.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

4.1.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в «Учреждении», в том числе платных.

4.1.10. Заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы и дополнительных программ в «Учреждении».

4.1.11. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов.

4.1.12. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.

4.1.13. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

4.1.14. Принятие решения о награждении педагогических работников «Учреждения».

4.1.15. Обсуждение результатов мониторинговых исследований.

4.1.16. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем и хранятся в делопроизводстве «Учреждения» (индекс дела 02-02).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730065
Владелец Алёшкина Галина Матвеевна
Действителен с 17.06.2024 по 17.06.2025