****

**Содержание программы**

I. **Пояснительная записка**…………………………………………………………………..

1.1 Актуальность разработки программы наставничества ………………………………..

1.2 Нормативные основы реализации программы……………………………………

1.3 Цель и задачи программы наставничества………………………………………………

1.4 Срок реализации программы……………………………………………………………..

1.5 Применяемые формы наставничества «ученик-ученик»………………………………

II. **Содержание программы**……………………………………………………………………

2.1 Основные участники программы и их функции………………………………………

2.2 Механизм управления программой наставничества…………………………………  .

III.**Оценка результатов программы и ее эффективности**……………………………

3.1 Ожидаемые результаты………………………………………………………….

3.2 Мониторинг программы ……….

IV. **План работы на 2025-2026 учебный год**

**Приложения**………………………………………………………………………………

**Пояснительная записка**

В настоящее время особое внимание уделяется повышению качества образовательного процесса посредством повышения учебной мотивации и образовательного потенциала обучающихся, испытывающих трудности в обучении. Создание условий для успешности обучающихся, в том числе показывающих низкие результаты. Участниками программы являются обучающиеся, демонстрирующие высокие образовательные результаты, выступающие наставниками; обучающиеся, показывающие низкие образовательные результаты; педагоги, сопровождающие деятельность учеников-наставников.

**1.2. Нормативные основы реализации программы**

Нормативные правовые акты Российской Федерации

 • Конституция Российской Федерации.

 • Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании виРоссийской Федерации".

• Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.).

• Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.

• Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р) .

 • Гражданский кодекс Российской Федерации.

• Трудовой кодекс Российской Федерации.

• Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р - 145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Нормативные правовые акты МОУ СОШ №14

1. Устав МОУ СОШ №14;

2. Программа развития МОУ СОШ №14;

3. Программа целевой модели наставничества в МОУ СОШ №14.

**1.3. Цель и задачи программы наставничества**

**Цель программы:** повышение успеваемости обучающихся, демонстрирующих низкие образовательные результаты.

 **Задачи:**

- оказать помощь в самоорганизации;

- оказать помощь в формировании интеллектуальных умений в виде тренировки ряда мыслительных операций по западающим темам;

- организовать совместное выполнение образовательных проектов;

- привлечь к участию в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;

 -улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.

**1.4. Срок реализации программы**

Данная программа наставничества   МОУ СОШ №14 рассчитана на 1 год.

**1.5 Применяемые формы наставничества «ученик-ученик» и технологии**

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности, а также в онлайн-среде.  Зачастую обучающиеся через социальные сети, интернет группы, сформированные по интересам, находят эффективные методики решений с пошаговым объяснением, интересные подборки компетентностных заданий. Такого рода обучение снимает завесу стереотипов с любого участника, позволяет взглянуть на свои способности более объективно, и при этом показывает, насколько более широк круг возможностей каждого.

**Содержание программы**

**2.1 Основные участники программы и их функции**

**Наставник**. Активный учащийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса/параллели, принимающий активное участие в жизни школы (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских организаций или объединений с активной гражданской позицией.

**Наставляемый**. Учащийся демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива. Учащийся с особыми образовательными потребностями, например, увлеченный определенным предметом ученик, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Вариации ролевых моделей внутри формы «ученик – ученик» могут различаться в зависимости от потребностей наставляемого и ресурсов наставника. Учитывая опыт нашей школы, основными вариантами могут быть:

**«успевающий – неуспевающий»**классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;

 **«равный – равному»,** в течение которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

**2.2. Механизм управления программой**

**Принципы наставничества:**

 − добровольность;

 − гуманность;

− конфиденциальность;

− ответственность;

− искреннее желание помочь в преодолении трудностей;

− взаимопонимание;

 − способность видеть личность.

**Права и обязанности наставника**

**Наставник обязан:**

− оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

− внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

**Наставник имеет право:**

−способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

− совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;

− принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

Права и обязанности наставляемого

 **Наставляемый обязан:**

− регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

− выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

 − внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

**Наставляемый имеет право:**

 − вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары;

− принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

− в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

− при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

**План работы на 2025-2026 учебный год**

**Форма наставничества: «Ученик-ученик»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Проект, задание | Планируемый результат |
| **1. Анализ трудностей и способы их преодоления** |
| 1.1 | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |
| 1.2 | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития  |
| 1.3 | Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.)  | Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации |
| **2. Направления развития ученика** |
| 2.1 | Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения | Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения |
| 2.2 | Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр. | Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника |
| 2.3 | Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности | Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника |
| 2.4 | Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности  | Освоены навыки планирования , определены приоритеты |
| 2.5 | Познакомиться с успешным опытом учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.  | Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности |
| 2.6 | Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта | По итогам участия в олимпиаде/конкурсе разобран полученный опыт |
| 2.7 | Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в ОО, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе |
| 2.9 | Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития | Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др. |

**Оценка результатов программы и ее эффективности**

**3.1 Ожидаемые результаты**

 Будет достигнута положительная динамика в успеваемости обучающихся, ранее демонстрирующих низкие результаты при освоении конкретных предметов, разделов, тем учебной программы. Рост мотивации к учебе и саморазвитию обучающихся, демонстрирующих низкие образовательные результаты.

**3.2 Мониторинг программы**

Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели мониторинга:

1) оценка качества реализуемой программы наставничества;

 2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи мониторинга:

• сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);

• обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;

• контроль хода программы наставничества;

• описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);

• определение условий эффективной программы наставничества;

• контроль показателей социального и профессионального благополучия.